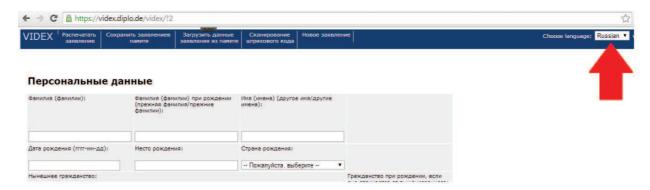
# Как заполняется он-лайн анкета для подачи на Шенгенскую визу?

Она доступна на videx.diplo.de

videx.diplo.de	

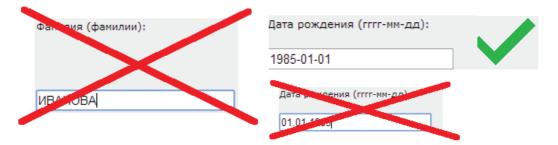
Первым шагом выберите русский язык, если сайт открыт на другом языке. Только таким образом анкета в итоге распечатается на русском языке (наряду с немецким – «Name/имя»...).



## Общие указания и рекомендации

Анкеты заполняется исключительно латинскими буквами (включая немецкие умляуты), цифрами и знаками .+-,' — в полях для электронных языков также @ (Здесь речь идет об информации, которую Вы пишите как текст. Это не касается полей, где информация выбирается из списка...)

Любые даты пишутся строго в следующем формате: год (4 цифры) – месяц (2 цифры) – день (2 цифры) через знак «-«.



#### Раздел «Персональные данные»

#### Фамилия (фамилии):

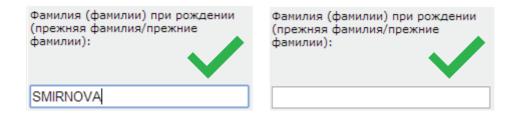
Точно так, как в загранпаспорте



#### Фамилия (фамилии) при рождении (прежняя/прежние фамилии):

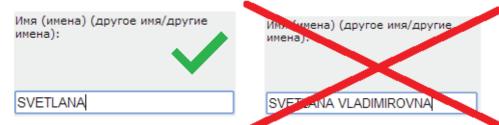
Если Вы никогда не меняли фамилию, то оставьте это поле пустым.

В противном случае, указывается последняя фамилия, которая была до смены фамилии.



#### Имя (имена) (другое имя/другие имена):

Имя указывается точно так же, как и в загранпаспорте – отчество не писать(!).



#### Место рождения:

Пишется то место рождения, которое указано в загранпаспорте в кириллице. («г», «гор.» писать не нужно).

Место рождения:	Мес. пождения:
MOSKVA	G. MOSICA

#### Страна рождения:

Поскольку «СССР» в списке отсутствует, вместо «СССР» выбирается та страна, в которой место рождения находится сегодня (Киев – Украины и т.д.).

#### Нынешнее гражданство:

Указывайте все гражданства, который Вы имеете. Если у Вас только одно гражданство, указывайте его только один раз в самом левом поле.

#### Гражданство при рождении, если оно отличается от вышеуказанного:

Если Вы имели другое гражданство, указываем какое именно. Если Вы родились до 1991 года включительно, и по рождению имели гражданство СССР, то не выбираете здесь ничего.

#### Пол

Пишется тот пол, который указан в загранпаспорте в кириллице. Если в паспорте указан "х" или указание отсутствует (третый пол), выберите "не известно".

#### Семейное положение:

Выбирается всегда, даже у новорожденных детей.

До первого заключенного брака – «Холост/не замужем». После первого заключенного брака этот вариант больше никогда не указывать.

«Живущий(-ая) раздельно от супруги(-а)»- если Вы состоите в браке, однако прекратили семейные отношения навсегда и не живете вместе.

«Зарегистрированное партнерство»-это однополый брак

## Раздел «Для несовершеннолетних: родители (или опекун)»

Фамилия отца:	Имя (имена), другие имена отца:	Нынешнее гражданство отца:
		Пожалуйста, выберите ▼
Фамилия матери:	Имя (имена), другие имена матери:	Нынешнее гражданство матери:
		Пожалуйста, выберите 🔻
Адрес родителей/опекуна:		

Заполняется исключительно в том случае, если в момент подачи документов заявителю нет 18 лет.

Данные родителей вносятся согласно загранпаспортам. Если нет такой возможности, то по свидетельству о рождении, согласно правилам транслитерации.

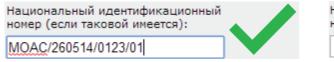
#### Адрес родителей/опекуна

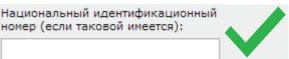
Если родители не живут вместе, укажите (фактический) адрес того родителя, у которого адрес отличается от адреса проживания ребенка.

#### Раздел «Удостоверение личности и проездные документы»

#### Национальный идентификационный номер (если таковой имеется):

Вписывается полностью номер MOAC (MOAC/230514/0001/01). Вы получите этот номер при подаче в сервисно-визовом центре. Если Вы пока не получили этот номер, то оставьте это поле пустым. Если подача происходила по доверенности, то добавляем номер паспорта доверенного лица. (MOAC/230514/0001/01/4510234567)



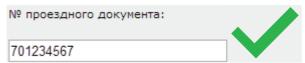


#### Категория проездного документа:

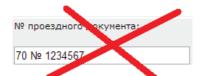
Выбирается «01-Заграничный паспорт»

#### № проездного документа:

Впишите здесь номер проездного документа без пробелов и знаков №.



Например: «64 № 1234567» -> 641234567 | «71 9876543» -> 719876543.





#### Дата выдачи, дата окончания:

Вносим данные согласно загранпаспорту в формате «год-месяц-число».



#### Страна выдачи:

Выбираем страну, выдавшую паспорт

#### Орган выдачи:

Так же, как и в паспорте, но в кириллице.

Пример: ФМС 77777 -> FMS 77777 | УФМС-186 -> UFMS 186 | ОУФМС116 -> OUFMS 116 | МИД России -> MID ROSSII.



#### Место выдачи:

Указываем трехбуквенный код страны, где выдавался загранпаспорт

Пример: RUS, BLR, UKR



## Раздел «Домашний адрес и адрес электронной почты заявителя»

Здесь указывается адрес фактического проживания.

#### Улица:

Полное название улицы, согласно правилам транслитерации. Если улица отсутствует – ставим N/A.



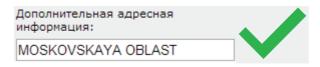
#### Номер дома:

Дом, корпус, подъезд, квартира (Пример: 31/5/145)



#### Дополнительная адресная информация:

Указываем, если это необходимо, область, край, республику.



#### Почтовый индекс:

6 цифр, если индекса нет – ставим N/A.



#### Город:

Название населенного пункта, согласно правилам транслитерации.



#### Страна:

Указывается страна фактического проживания.

#### Номер (а) телефонов:

Укажите здесь номер мобильный номер телефона, слитно, без знаков «( )» «-«, «+», начиная с 8.



#### Адрес электронной почты:

Указываем контактный адрес электронной почты. Если адреса нет, то оставляем поле пустым.

Адрес электронной почты:	Адрес электронной почты:	
example@yandex.ru		

## Раздел «Страна пребывания, если не является страной гражданства»

Граждане РФ – ставим отметку «НЕТ»

Граждане всех остальных стран отмечают «ДА»

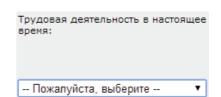
## Тип вида на жительство:

Указывается регистрация или вид на жительство, в поле номер не заполняется ничего, в поле «Действителен до» - дата окончания его действия.

Тип вида на жительство:	№ вида на жительство или аналогичного документа	Действителен до (гггг-мм-дд):	
VID NA SHITELSTVO	821234567	2020-01-31	

## Раздел «Профессия»

## Трудовая деятельность в настоящее время

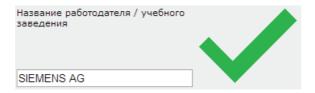


код профессии	описание
01-фермер	
02-архитектор	
03-ремесленник	
04-юрист (адвокат, юридический	
консультант)	НО: судья и прокурор отдельно: 35-судья, прокурор
05-деятель искусств	дизайнер, художник, актер, музыкант и т.п.
07-бизнесмен	для ИП
08-менеджер	менеджер, специалист, экономист, бухгалтер, секретарь и т.п.
09-священник, представитель клира	
10-водитель, водитель грузовика	
12-научный работник	
13-преподаватель	
15-государственный служащий	
16-политический деятель	
17-специалист по информационным	
технологиям	Для компьютерных профессий (IT)
18-электрик	
19-химик	
20-технический специалист в другой	
области	инженер
21-журналист	
22-медицинские профессии	врач, хирург, средний мед.персонал, ветеринарный врач
23-моряк	
24-рабочий	строитель, механик, рабочий, слесарь и т.д.
·	модель, стилист, визажист, парикмахер,косметолог и
26-мода, косметика	т.д.
27-работник правоохранительных	полицейский, пожарный, сотрудник ГИБДД,
органов	военнослужащий и т.д.
28-пенсионер	
29-профессиональный спортсмен, тренер	
30-без профессии	домохозяйки и дети, которые еще не ходят ни в школу,
	ни в садик
31-студент, стажер	школьник, студент, аспирант, стажер
35-судья, прокурор	DVVODORINTERS HANDERTON 22M REPORTONALE
36-руководящий сотрудник компании	руководитель, начальник, директор, зам.директора и т.д.
оо румоводищим сотрудним компании	Выбираем крайне редко, если больше нет никаких
99-другие профессии	вариантов, близких к указанной профессии. Чаще всего сюда будут относится бортпроводники, стюардессы и
	т.д.

Выберете из списка ту категорию, которой соответствует Ваша основная деятельность в настоящее время. При выборе руководствуемся приведенной ниже таблицей:

#### Название работодателя/учебного заведения:

Укажите официальное название с использованием таблицы транслитерации.



Все остальные пункты данного раздела заполнятся аналогичному разделу «Домашний адрес».

## Раздел «Сроки поездки»

#### Главная (-ые) цель (-и) поездки:

Первая поездка указывается согласно чеку ICR. Дополнительные цели указываются, если таковые указаны в анкете.

#### Посещаемые страны:

Выбирайте из списка те страны Шенгенского соглашения, которые Вы собираетесь посещать. В самом левом поле — основную страну назначения. Данные берем из анкеты.

#### Страна первого въезда:

Выберете из списка ту страну Шенгенского соглашения, через которую планируется въехать в страны Шенгенского соглашения. Данные берем из анкеты.

#### Предполагаемая дата въезда:

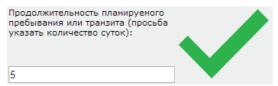
Указывается дата начала срока действия визы. Данные берем из анкеты.

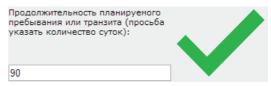
#### Предполагаемая дата выезда:

Указывается дата окончания срока действия визы. Данные берем из анкеты.

#### Продолжительность планируемого пребывания или транзита:

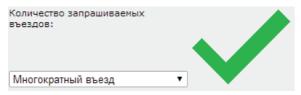
Указывается количество дней, которое Вы фактически собираетесь провести в Шенгенских странах. При запросе виза на большой срок, максимальное значение — 90 дней (даже если Вы запрашиваете визу на 2 года, пишем 90, потому что пребывание в Шенгенской зоне легальна только в 90 из каждых 180 дней). Данные берем из анкеты.





#### Количество запрашиваемых въездов:

#### Всегда выбираем «многократный»



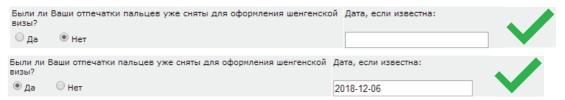
#### Шенгенские визы, выданные за последние три года:

Указывается дата последней визы в формате «год-месяц-день»

#### Раздел «Биометрические данные»

#### Были ли Ваши отпечатки пальцев уже сняты для оформления шенгенской визы?

Отмечаем «нет». Если в анкете имеется такая информация, то ставим «Да» и указываем дату.



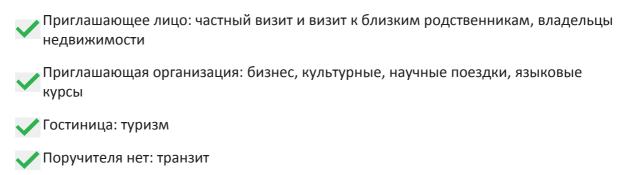
#### Раздел «Разрешение на въезд в последнюю страну назначения»

Данный раздел заполняется только при цели поездки транзит. Выбирается тип документа, указывается его номер, срок действия и название страны конечного назначения.



#### Раздел «Поручители»

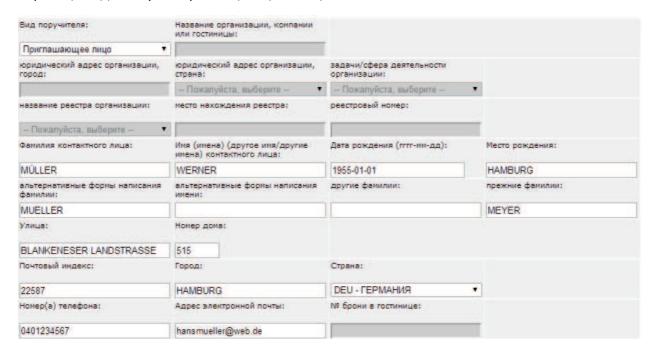
Выбираем из раздела в зависимости от цели поездки:



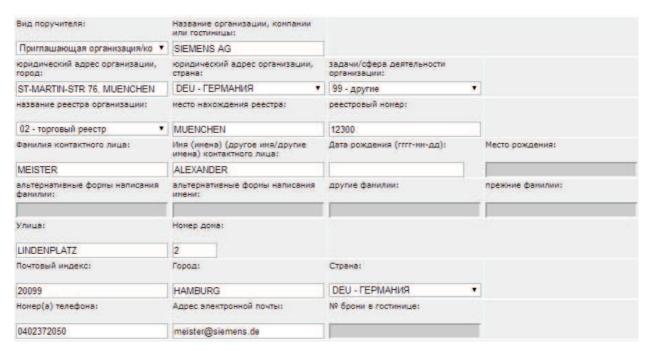
#### Название организации/гостиницы:

Указываем официальное название, включая и аббревиатуры, такие как «GMBH» и т.д. Название берем в первую очередь из приглашения.

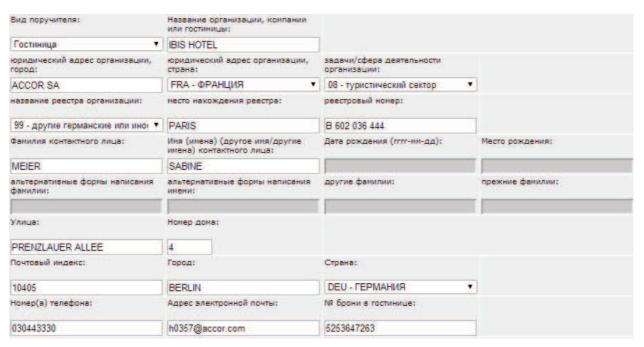
#### образец ввода в случае приглащающего лица



#### образец ввода в случае бизнес-визы



#### образец ввода в случае туризма



## образец ввода в случае лечения

Вид поручителя;	Название организации, компании или гостиницы:		
Приглашающая организация/ко ▼	UNIKLINIK KOELN		
юридический адрес организации, город:	юридический адрес организации, страна:	задачи/сфера деятельности организации;	
KERPENER STR 52, KOELN	DEU - ГЕРМАНИЯ ▼	12 - медицина	
название реестра организации:	место нахождения реестра:	реестровый номер:	
Пожалуйста, выберите <b>▼</b>			
Фамилия контактного лица:	Имя (имена) (другое имя/другие имена) контактного лица:	Дата рождения (гггг-мм-дд):	Место рождения:
MÜLLER	ALEXANDRA		
альтернативные формы написания фамилии:			прежние фанилии:
Улица:	Номер дома:		
ROBERT-KOCH-STRASSE	21		
Почтовый индекс:	Город:	Страна:	
50931	KOELN	DEU - ГЕРМАНИЯ ▼	
Номер(а) телефона:	Адрес электронной почты:	№ брони в гостинице:	
02214780	alexandra.mueller@uk-koeln.de		