

СПРАВКА

о доходах для получения кредита/оформления поручительства

в _____ ОАО АКБ «РОСБАНК»
(наименование филиала)

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата оформления справки

Срок действия справки ограничен 15
календарными днями с даты её оформления

Дана гр. _____,
(Ф.И.О.)

что он (она) постоянно работает с « _____ » _____ г.

(Полное официальное наименование предприятия, учреждения, организации)

ИНН _____ ОГРН _____ ОКПО _____

Место нахождения
юридического лица: индекс _____ район _____
нас.пункт _____
улица _____
дом _____ корпус/стр. _____ офис _____
телефон _____

Фактический адрес
работодателя: индекс _____ район _____
нас.пункт _____
улица _____
дом _____ корпус/стр. _____ офис _____
телефон _____

| | | | | |
|---|----------|--------------|---------|--------------|
| Доход после налогообложения (за период не менее установленного условиями продуктов) | январь | 20 _____ г.- | февраль | 20 _____ г.- |
| | март | 20 _____ г.- | апрель | 20 _____ г.- |
| | май | 20 _____ г.- | июнь | 20 _____ г.- |
| | июль | 20 _____ г.- | август | 20 _____ г.- |
| | сентябрь | 20 _____ г.- | октябрь | 20 _____ г.- |
| | ноябрь | 20 _____ г.- | декабрь | 20 _____ г.- |

(должность _____ ответственного _____ лица¹)

(Ф.И.О.) / _____ /
(подпись)

(телефон бухгалтерии/отдела кадров/руководителя)

М.П.

¹ Справка заверяется главным бухгалтером или иным должностным лицом, выполняющим его функции. В случае отсутствия в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации).